

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027501007412 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2020 за ГРН 2207500059754



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03DE000098AB9DB4447270D24C465C5B

Владелец: Богодухова Юлия Викторовна

Заместитель начальника инспекции

Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите

Действителен: с 09.04.2020 по 09.04.2021

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением главы администрации
муниципального района «Александрово-
Заводский район» № 38
от «20» января 2020 года**

У С Т А В

(новая редакция)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Манкечурская средняя общеобразовательная школа**

с. Манкечур, 2020 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Манкечурская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа)
Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение Манкечурская средняя общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование Школы: МОУ Манкечурская СОШ.
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Александрово-Заводский район».

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального района «Александрово-Заводский район» исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район» (далее - Учредитель).
1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Александрово-Заводский район» исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район» (далее - Собственник).

1.3.3. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы осуществляет Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово-Заводский район» в пределах полномочий, установленных Положением об Отделе образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово-Заводский район».

1.4. Место нахождения Школы: 674634, Зabayкальский край, Александрово-Заводский район, с. Манкечур, ул. Центральная, д. 6
1.5. Школа имеет филиалы, расположенные по адресу

Адрес: 674640, Российская Федерация, Зabayкальский край, Александрово-Заводский район, с. Почекуй, ул. Нагорная, без номера.
Название: Почекуйская начальная школа.

Адрес: 674646, Российская Федерация, Зabayкальский край, Александрово-Заводский район, с. Мулино, ул. Нагорная, д. 4.
Название: Мулинская начальная школа.

Адрес: 674645, Российская Федерация, Зabayкальский край, Александрово-Заводский район, с. Шара, ул. Школьная, д. 1.
Название: Шаринская начальная школа.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством они действуют на основании Положения о Филиале.

1.6. При школе имеется пришкольный интернат, который расположен в здании

школы по фактическому адресу: 674634 с. Манкечур ул. Центральная, 6. и является структурным подразделением МОУ Манкечурской СОШ. Действует на основании положений.

1.7. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.8. При Школе имеется структурное подразделение «Цифровая образовательная среда» (далее ЦОС). ЦОС не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса. Действует на основании положений.

ЦОС расположен в здании школы по фактическому адресу: 674634 с. Манкечур ул. Центральная, 6.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными-правовыми и иными актами муниципального района "Александрово-Заводский район", иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы при получении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета (по бронированию) граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом ЛУЗ «Центральная районная поликлиника» и местный ФАП на основании договора. Медицинский персонал наряду с

администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Школа с согласия Учредителя или самостоятелно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания. При этом между такими организациями указанными отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, создание благоприятных условий для потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также создание условий для формирования в информационной среде благоприятной атмосферы для детей.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительные общеразвивающих программ, К основным видам деятельности Школы также относятся:
- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,

- услуги в проведении внеурочной деятельности,
- услуги по профориентационной деятельности,
- услуги внеурочной работы по основным предметам,
- услуги внеурочной работы по физической культуре
- услуги внеурочной работы по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности,
- услуги по осуществлению подвоза детей для обучения из отдаленных населенных пунктов,
- услуги «Организация интернатного проживания детей», проживающих в отдаленных населенных пунктах в сельской местности муниципального района "Александрово-Заводский район",

- услуги предоставляемые цифровой образовательной средой.
- 2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными.
- услуги по ведению летней оздоровительной компании и организации на базе школ летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- услуги по организации и ведению на базе школы пришкольного участка, летнего трудового лагеря, ученической производственной бригады.
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Школой имущества.

- услуги по осуществлению образовательной деятельности по адаптированным программам.
- услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований и турниров.
- организация досуга детей и подростков.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми

актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Локальные нормативные акты действуют только в пределах МОУ Манкечурская СОШ и не могут ретулироваться отношения вне её.

2.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а для работников - мнение представительного профсоюзного органа.

2.5.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

2.5.4. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, собраний, заседаний педагогического совета.

2.5.5. Определение этапов и сроков разработки локального акта. Работодатель устанавливает их при обсуждении вопросов, в отношении которых требуются разработка и утверждение локального акта.

2.5.6. Создание рабочей группы по разработке локального акта. Такая группа может состоять из представителей администрации, педагогического коллектива, родительского комитета, общественного совета и, в частности, ученического совета, т.к. в соответствии с ч. 4 статьи 50 закона РФ «Об образовании» обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на участие в управлении образовательным учреждением. Статьи 52, 53 ТК РФ предусматривают право работников на участие в управлении организацией.

2.5.7. Подготовка проекта локального акта.

2.5.8. Согласование проекта локального акта. На данном этапе проект необходимо согласовать с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами.

2.5.9. Администрация школы самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов проводят проверку необходимости внесения в ЛНА таких изменений (дополнений), либо производят согласование с заявителем объема таких изменений и проекта нового ЛНА.

2.5.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

2.5.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- Реорганизация школы либо изменение структуры школы с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- Изменение законодательства Российской Федерации;
- 2.5.12. Новый ЛНА должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии документа, повлекшего изменение ЛНА.
- 2.5.13. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены. В случае внесения изменений в учредительные документы школы;
- 2.5.14. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.
- 2.5.15. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил.
- 2.5.16. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации в определенном порядке.
- 2.5.17. В соответствии с Уставом школы локальные нормативные акты утверждаются директором школы.

Датой принятия ЛНА считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников школы, на которых они распространяются.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые утверждаются педагогическим советом Школы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются педагогическим советом Школы.

3.4. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.5. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ в

соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными

нормативными актами.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с

образовательными программами трех уровней общего образования:

1 уровень - Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4

года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими

чтения, письма, счета, иностранного языка, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего

образования.

2 уровень - Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

– обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ

основного общего образования, создание условий для воспитания, становления,

формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов

и способностей к социальному самоопределению.

На уровне основного общего образования может вводиться предпрофильная

подготовка обучающихся с целью их дальнейшего самоопределения и

социализации.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего

образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень - Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

– является завершающим этапом общеобразовательной подготовки,

обеспечивающим освоение общеобразовательных программ данной ступени

образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих

способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к

обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих

обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей

личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей),

при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение

по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения начального

профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.8. Школа создает условия для реализации направлений дополнительного образования по запросу участников образовательного процесса:

- художественное,
- техническое,
- социально-педагогическое,
- физкультурно-спортивное,
- естественнонаучное,
- туристско-краеведческое.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительительные

образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

ЦОС направлено на создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающихся основными и дополнительными общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

ЦОС направлена на предоставление современных электронных образовательных ресурсов, информационных сервисов, информационных систем и технологий обучения и воспитания.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах

единионаучия и самоуправления.

4.2. Компетения Учредителя:

4.2.1. Учредитель как собственник обладает рядом полномочий: санкционировать сделки с имуществом Учреждения, изымать неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и т.д.

4.2.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при его создании,

реорганизации, изменении типа и ликвидации; изменение структуры ООО.
4.2.3. Утверждает Устав Школы, изменения, вносимые в Устав, а также вносит предложения по редакции Устава.
4.2.4. Назначает (утверждает) руководителя Школы и прекращает его полномочия. Заключает и прекращает трудовую договор с руководителем Школы.
4.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности.
4.2.6. Согласовывает штатное расписание.
4.2.7. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством.

4.2.8. Устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Александрово-Заводский район» Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
4.2.10. Согласовывает с учетом требований, установленных Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо Школой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.11. Согласовывает с учетом требований, установленных Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду.
4.2.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
4.2.15. Определяет пределы допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.16. Устанавливает родительскую плату за содержание детей в образовательной организации с наличием интернета, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Имеет право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

4.2.17. Имеет право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным.

4.2.18. Возлагает на себя обязанность по организации бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.2.19. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2.20. Непосредственное руководство Школой осуществляет профессор, соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

4.3. Единственным исполнительным органом Школы является **директор**, к деятельности которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

4.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

4.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

4.3.3. организация разработки и утверждения локальных нормативных актов (за исключением Устава и правил внутреннего трудового распорядка), индивидуальных распорядительных актов;

4.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.3.5. установление штатного расписания и утверждение после согласования с Учредителем; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. приостанавливать выполнение решений коллегияльных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

4.3.7. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей

главой, и выступает от имени Школы без доверенности;
4.3.8. от имени Школы подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
4.3.9. планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

4.3.10. обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.11. утверждает расписание и графики работ;
4.3.12. издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Школы;

4.3.13. устанавливает структуру управления деятельностью Школы и утверждает штатное расписание Школы;

4.3.14. устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Школы;

4.3.15. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах

установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую его часть;

4.3.16. оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся и учителей;

4.3.17. уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенности;

4.3.18. организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

4.3.19. предоставляет учителю и обществу ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.3.20. несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;

4.3.21. обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

4.3.22. несет ответственность по ведению военно-учетной работы;

4.3.23. решает другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

4.3.24. Директор Школы обязан соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Школы или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов директора и Школы в отношении существующей или

предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.3.25. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями),

4.3.26. Директор назначается Учредителем, либо избирается общим собранием работников Школы с последующим утверждением Учредителем Школы.

4.3. Органами коллегияльного управления Школы являются:

1. Общее собрание работников Школы;
2. Педагогический совет;
3. Совет школы, в который входят родители, работники и дети

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегияльного управления.

4.4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров).

4.4.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы,
- может избирать руководителя Школы,
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

Развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания, отъемным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Педагогический совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

- Педагогический совет действует постоянно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет собирается по инициативе Директора школы, заместителя директора.

- Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9. К компетенции педагогического совета школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса школы,
- разработка и утверждение образовательных программ школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положений об оплате труда школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору школы по вопросам, связанным с ведением

образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.10. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении стелующих локальных актов (привести перечень), решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы).

4.11. Совет школы

В Школе формируется Совет Школы. Основной задачей Совета Школы является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Совет Школы:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействии защите прав и интересов Школы и другими способами - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы.

Включение в состав Совета Школы осуществляется с согласия членом Совета Состав и число членов Совета Школы определяются Директором Школы. Обучающиеся и работники Школы, учитывается мнение Совета Школы.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членом Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не

выступает от имени Школы.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется путем

5.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

5.2.1. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.12. Порядок выступления коллегияльных органов управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации 4.12.1. Коллегияльные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организацией.

4.12.2. Ответственность членов коллегияльных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.12.3. Коллегияльные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляются в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изымаются не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Собственником имущества Школы от имени муниципального района «Александрово-Заводский район» исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район».

5.6.1. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

5.8.1. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

5.9.1. Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

5.14.1. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождение ими медицинского обследования.

5.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лимназии и за счет каких средств оно приобретено.

5.15.1. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.15.2. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.15.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.16. Школа осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ей на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.17.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

5.18. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Школа вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, в уставной фонд хозяйственных обществ.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

5.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

6.1.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

6.1.3. Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

6.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данной Школы, передается на баланс муниципального района «Александрово-Заводский район».

6.4. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

6.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

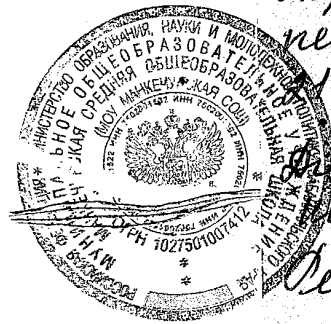
7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Мунципальным образовательным учреждением Манкечурская средняя общеобразовательная школа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Трушито,
процуровано,
скреплено
печатью
и лист



Դիրեկտոր
Ն. Կոչարյան:

Քեզ, Քեզին և